

Die Embassy Kirchofer Gruppe mit Standorten in Interlaken, Grindelwald und Luzern ist heute einer der grössten Einzelhändler für hochwertige Uhren und Schmuck in der Schweiz und steht für höchste Qualität im traditionellen Schweizer Uhrenmarkt.

Für unseren Standort **in Interlaken** suchen wir eine\*n flexiblen und versierten Kandidaten mit Eintritt **ab sofort oder nach Vereinbarung** als

### **Merchandise and Logistic Assistant 60-80%**

#### **Deine Aufgaben**

- Verantwortung für die Warenerfassung von hochwertigen Uhren und Schmuckstücken, Kosmetik- und Souvenirprodukten in unserem ERP-System (Odoo)
- Verwaltung der Lagerbewirtschaftung
- Bearbeitung und Bereitstellung von Bestellungen
- Pflege von Artikel- und Bestandsdaten
- Durchführen von spezifischen Analysen mit Excel
- Enge Zusammenarbeit mit unseren lokalen Verkaufsgeschäften zur Sicherstellung eines optimalen Warenflusses
- Durchführung zusätzlicher administrativer Aufgaben wie Preisänderungen, Währungskurse aktualisieren sowie die aktive Mitarbeit bei Inventurarbeiten
- Pflege der Kontakte zu Lieferanten
- Regelmässiges Update im Reporting-System der Lieferanten
- Du rapportierst direkt an unseren Operation Manager und unterstützt sie bei der Optimierung interner Prozesse und Arbeitsabläufe in der Warenbewirtschaftung sowie bei Projekten

#### **Unsere Werte – dein Profil**

- **Passion** – Du liebst, was du tust, und begeisterst Kunden und Kollegen mit deiner Leidenschaft in der Uhren- und Schmuckbranche.
- **Excellence & Experience** – Du hast eine fundierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Detailhandel und besitzt idealerweise Erfahrung in der Warenbewirtschaftung, von Vorteil im Luxusproduktesegment. Auch in zeitlich anspruchsvollen Situationen behältst du einen kühlen Kopf und gewährleistest einen reibungslosen Ablauf.
- **Agility** – Du hast eine «Hands-on»-Mentalität, verfügst über eine starke Servicequalität und pflegst eine strukturierte sowie sehr sorgfältige Arbeitsweise. Mit modernen Technologien wie Microsoft Office 365 kennst du dich fundiert aus.  
**Togetherness** – Teamarbeit und gegenseitiger Respekt sind für dich selbstverständlich. Du lebst eine Hands-on-Mentalität und trägst aktiv zum Erfolg des Unternehmens bei.
- **Openness** – Mit deiner empathischen und offenen Kommunikation schaffst du Vertrauen bei Kunden und im Team. Sehr gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse setzen wir voraus.
- **Integrity** – Du bist eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit Eigeninitiative, welche dank dem Fingerspitzengefühl und Belastbarkeit das bestehende, starke Teamfähigkeit sehr gut ergänzt.

#### **Deine Chance**

- Arbeiten in einer schlanken Organisation mit kurzen Entscheidungswegen
- Motiviertes Team in einer offenen und inspirierenden Atmosphäre
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Entwicklungsmöglichkeiten für die Zukunft
- Unterstützung bei der beruflichen Weiterbildung
- Ein toller Arbeitsplatz in einem qualitativen guten Umfeld sowie zahlreiche Vergünstigungen
- Professionelle Kinderbetreuung von Montag bis Sonntag während unserer Öffnungszeiten
- Regelmässige Events für Mitarbeitende

Bist du bereit für diese Herausforderung? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Oskar Schönbeck freut sich über dein vollständiges Bewerbungsdossier an:

[jobs@kirchhofer.com](mailto:jobs@kirchhofer.com)